

Regulamin I edycji OPEN CALLA „Festiwale! Start”

Open Call „Festiwale! Start” został powołany z myślą o wzmacnianiu kultury tworzonej przez młode osoby oraz budowaniu ich realnej sprawczości w obszarze działań artystycznych i społecznych. Jego celem jest wspieranie oddolnych inicjatyw twórczych realizowanych w szkołach średnich, ze szczególnym uwzględnieniem festiwali i wydarzeń inicjowanych przez młodzież – odpowiadających na ich potrzeby, zainteresowania i wrażliwość.

Open Call zakłada tworzenie warunków do trwałego funkcjonowania młodzieżowych przedsięwzięć kulturalnych poprzez zapewnienie wsparcia organizacyjnego, finansowego oraz merytorycznego. **Podstawowym i nieodzownym** elementem programu jest mentoring oraz system wsparcia rozwojowego, który umożliwia uczestnikom i uczestniczkom zdobywanie doświadczenia, uczenie się poprzez praktykę oraz rozwijanie samodzielności w planowaniu i realizacji projektów.

Działania podejmowane w ramach Open Calla ukierunkowane są przede wszystkim na rozwój kompetencji przyszłości (4K), niezbędnych w dalszej edukacji, życiu społecznym i zawodowym:

- **kreatywności** – rozumianej jako zdolność do tworzenia nowych idei i rozwiązań,
- **krytycznego myślenia** – obejmującego analizę, ocenę i świadome podejmowanie decyzji,
- **komunikacji** – umiejętności jasnego wyrażania myśli oraz dialogu z różnymi grupami,
- **współpracy** – pracy zespołowej opartej na odpowiedzialności, empatii i wspólnym celu.

Open Call „Festiwale! Start” stanowi przestrzeń, w której młode osoby mogą rozwijać swoje kompetencje, testować pomysły i aktywnie współtworzyć lokalne życie kulturalne.

Organizator

Open Call „Festiwale! Start” realizowany jest w ramach programu Sieć Festiwali Młodych prowadzonego w Domu Kultury Dorożkarnia w dz. Mokotów w Warszawie. Środki przeznaczone na ten cel pochodzą z budżetu własnego DK Dorożkarnia.

Edycja Wiosna 2026

Termin naboru zgłoszeń: od 25 lutego 2026 r. do 18 marca 2026 r.

Terminy realizacji projektu: od 1 kwietnia do 30 czerwca, rozliczenie do 15 lipca

Słownik pojęć:

- **Open Call** – to skrótowa wersja pełnej nazwy Open Call „Festiwale! Start”. Open Call to otwarty nabór, w którym każdy może zgłosić swój pomysł na projekt, wydarzenie lub działanie. Najlepsze zgłoszenia otrzymują wsparcie, w tym przypadku wsparcie finansowe i merytoryczne.
- **Wsparcie finansowe** – to realne wsparcie od organizatora Open Calla dla festiwalu. Środki nie zostają jednak przekazane na konto – są rozliczane na podstawie faktur i dowodów zakupu.
- **Wsparcie merytoryczne** – to pomoc organizacyjna w realizacji pomysłu. Formy takiej pomocy opisujemy w § 3 niniejszego regulaminu.
- **Festiwal** – wydarzenie dla młodzieży, organizowane przez rówieśników, które może mieć formę m.in. konkursu, przeglądu lub spotkania w różnych dziedzinach sztuki, takich jak teatr, sztuki wizualne, film, muzyka lub formy mieszane. Festiwal jest skierowany do młodych osób – to oni są jego widownią, odbiorcami, uczestnikami i organizatorami, a wydarzenie ma charakter amatorski.
- **Zespół festiwalowy** – grupa młodych osób w wieku 15–19 lat, będących przedstawicielami konkretnego Festiwalu, zrzeszona w ramach jednej szkoły lub organizacji. Członkowie zespołu są zainteresowani sztuką i podejmują się organizacji wydarzenia w swojej szkole średniej lub w jej najbliższym otoczeniu.
- **Sieć** – skrótowa nazwa Sieci Festiwali Młodych
- **Instytucja lub Organizator** – Dom Kultury Dorożkarnia, który jest organizatorem programu Sieci Festiwali Młodych oraz niniejszego Open calla.
- **Koordynatorka** – koordynatorka programu Sieci Festiwali Młodych, Zofia Kacprzak, animatorka kultury, pedagogożka teatru i producentka. Koordynatorka zapewnia łączność pomiędzy Instytucją a Festiwalem, udziela wsparcia merytorycznego w trakcie trwania projektu oraz pełni funkcję osoby kontaktowej.
- **Porozumienie** – dokument określający obowiązki obu stron, zakres udzielanego wsparcia oraz terminy realizacji działań.
- **Komisja Animatorów** – 3 osobowa komisja oceniająca zgłoszenia pod względem merytorycznym, złożona z animatorów Instytucji z doświadczeniem producenckim.
- **Szkoła** – placówka, w ramach której Zespół festiwalowy realizuje Festiwal. Szkoła stanowi miejsce prowadzenia prac organizacyjnych oraz pełni funkcję instytucji parasolowej dla Festiwalu. W ramach Open Calla Festiwal zobowiązany jest do wskazania nauczyciela lub opiekuna Festiwalu z danej placówki. Dopuszcza się możliwość realizacji samego wydarzenia poza siedzibą szkoły, np. w instytucji partnerskiej. Festiwal może być realizowany w ramach innych projektów młodzieżowych (np. Zwolnieni z teorii); w takim przypadku szkoła pełni funkcję instytucji kontaktowej między Zespołem festiwalowym a Koordynatorką. Po zakończeniu procesu Koordynatorka przekazuje Szkole opinię dotyczącą współpracy z Zespołem festiwalowym.
- **Opinia** – dokument podsumowujący współpracę pomiędzy Instytucją a Festiwalem, adresowany do dyrekcji Szkoły. Opinia dotyczy współpracy z Zespołem festiwalowym i stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Zawiera ocenę takich elementów jak: kontakt, współpraca, jasność komunikacji, terminowość oraz wzajemny szacunek.
- **Wniosek zakupowy** – to dokument, w którym opisuje się co i dlaczego trzeba kupić oraz ile to będzie kosztować. Składa się go, aby Instytucja mogła zatwierdzić zakup i zrealizować go zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- **Seminarium Sieci Festiwali** - całodniowe szkolenie skierowane do uczniów oraz nauczycieli (w formie oddzielnych spotkań), poświęcone zagadnieniom związanym z organizacją festiwali. Seminarium obejmuje m.in. tematy takie jak: pozyskiwanie środków, promocja festiwalu, udzielanie i przyjmowanie feedbacku, praca w dużym zespole produkcyjnym oraz komunikacja.

§ 1. Cel Open Calla Festiwale! Start”

Celem Open Calla realizowanego w ramach programu Sieć Festiwali Młodych w Doróżkarni jest wspieranie kultury młodzieżowej oraz wzmacnianie sprawczości młodych poprzez umożliwienie realizacji oddolnych inicjatyw artystycznych kierowanych do rówieśników. Open Call skierowany jest do młodych osób działających w szkołach ponadpodstawowych, które chcą organizować festiwale, przeglądy lub wydarzenia artystyczne odpowiadające na potrzeby i zainteresowania młodej publiczności.

Program zakłada wsparcie merytoryczne, organizacyjne i finansowe młodzieżowych festiwali, a także towarzyszący im proces rozwojowy oparty na mentoringu i praktycznym uczeniu się. Działania realizowane w ramach Open Calla koncentrują się na rozwoju kompetencji: kreatywności, krytycznego myślenia, komunikacji oraz współpracy, a także na wzmacnianiu samodzielności młodych osób w planowaniu i realizacji przedsięwzięć kulturalnych.

1. Co czeka na realizatorów projektów wspartych w Open Callu?

Wybrane w Open Callu Festiwale i inicjatywy otrzymają:

- **wsparcie finansowe** w wysokości od 2500,00 do 3 000,00 zł brutto, przeznaczone na rozwój i realizację festiwalu lub wydarzenia,
- **udział w warsztatach i spotkaniach** w ramach ścieżki szkoleniowej programu,
- **wsparcie organizacyjne i producenckie**, w tym konsultacje i spotkania z animatorką/producentką,
- **wsparcie promocyjne** Festiwalu,
- możliwość skorzystania – po wcześniejszym uzgodnieniu – z **przestrzeni Domu Kultury Doróżkarnia oraz sprzętu** jako wsparcia rzeczowego,
- wsparcie w nawiązywaniu kontaktów i funkcjonowaniu w **środowisku kultury m.st. Warszawy**.

2. Do Open Calla mogą zgłaszać się:

- istniejące festiwale młodzieżowe,
- grupy osób uczniowskich, które planują organizację festiwalu, przeglądu lub wydarzenia artystycznego dla swoich rówieśników.

Zgłoszenia mogą składać uczniowie i uczennice **publicznych szkół ponadpodstawowych**. Zgłaszane inicjatywy muszą mieć **charakter artystyczny** i być skierowane do młodej publiczności.

Aby przystąpić do Open Calla się należy wypełnić **formularz zgłoszeniowy** dostępny online w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. Progi finansowe

Zgłoszenie różni się pod względem charakteru i tradycji wydarzenia oraz jego skali, w tym budżetu. Program ma na celu wspieranie zarówno festiwali o ugruntowanej pozycji i

wieloletniej tradycji, jak i nowych inicjatyw, które wnoszą świeże spojrzenie oraz mają potencjał rozwojowy.

W zgłoszeniu wyróżnia się następujące progi finansowe zgłaszanych projektów (całkowity planowany budżet festiwalu, łącznie z wnioskowanym wsparciem):

1. festiwale o budżecie do **8 000 zł**,
2. festiwale o budżecie do **20 000 zł**,
3. festiwale o budżecie **powyżej 20 000 zł**.

Wybór progu finansowego nie ma wpływu na wysokość dofinansowania, którego wysokość w każdym przypadku to maks. 3000 zł. Wybór progu służy jedynie klasyfikacji festiwali w celu zapewnienia równomiernego wsparcia inicjatyw o różnym zasięgu.

§ 2. Ogólne zasady Open Calla

- Do Open Calla mogą zgłosić się grupy mające plan na inicjatywę artystyczną dla młodych – festiwal – realizowany przez uczniów szkół średnich (liceów, techników, szkół branżowych i innych) i odbywający się na terenie Warszawy.
- Każda zgłaszająca się grupa wypełnia formularz dostępny pod adresem: www.siecfestiwalimlodych.pl.
- Zgłaszający to uczniowie. Jednak **warunkiem koniecznym jest podanie danych nauczyciela** lub innego dorosłego opiekuna (np. osoby współpracującej ze szkołą, instruktora), który będzie wspierał uczniów w procesie organizacyjnym.
- Tworzenie i realizacja festiwalu: Młodzi organizatorzy zgłaszają swój pomysł/projekt realizacji festiwalu w ramach formularza. Festiwal odbywa się w szkole lub w jej najbliższej okolicy. Festiwal ma na celu popularyzację kultury młodych oraz stworzenie miejsca do artystycznej ekspresji.

§ 3. Zakres wsparcia

Beneficjenci Open Calla mogą liczyć na wsparcie organizacyjne, merytoryczne oraz finansowe, którego wartość to 8 450,00 zł.

1. Wsparcie finansowe

Wybrane w ramach Open Calla festiwale mogą liczyć na wsparcie finansowe na poziomie od 2500,00 do 3 000,00 złotych. Podstawą do otrzymania wsparcia jest poprawnie wypełniona karta zgłoszeniowa oraz zatwierdzony przez Koordynatorkę wniosek zakupowy.

Instytucja nie przekazuje środków na konto Festiwalu. Wsparcie odbywa się na zasadzie zwrotów i rozliczenia faktur, faktur proforma pobranych na dane Instytucji lub zamówień opłaconych bezpośrednio przez Instytucję.

2. Przedmioty wyłączone z finansowania:

- ✦ druki plakatów/ulotek oraz usługi graficzne
- ✦ materiały promocyjne i poligraficzne – m.in. gadżety, teczki, opaski i koszulki z nadrukami, naklejki
- ✦ sprzęt i elementy wyposażenia – krzesła, stoły, duży sprzęt RTV/AGD, sprzęt ponad 1 500,00 zł
- ✦ vouchery i karty upominkowe – karty do sieci księgarni/sklepów. Karty na konkretną kwotę jako rodzaj przedpłaconego instrumentu płatniczego.
- ✦ zakup domen www

3. Przykładowe elementy finansowane:

- ✦ zakup poczęstunku dla gości lub organizatorów (np. pizza), w tym produkty spożywcze oraz naczynia jednorazowe
- ✦ zakup materiałów plastycznych i dekoracyjnych
- ✦ elementy scenografii i kostiumów
- ✦ zakup materiałów tzw. biurowych (długopisy, zeszyty, teczki, smycze na identyfikatory)
- ✦ zakup nagród (np. książek, drobnego sprzętu, biletów)
- ✦ bony konkretne usługi zakupione wcześniej do wykorzystania – np. bony na warsztaty, skorzystanie ze studia nagrań, udział w spotkaniu, konsultacje aktorskie itd.
- ✦ wynagrodzenie dla medyków/ochrony (w formie faktury)
- ✦ wynajem sprzętu nagłośnieniowego/oświetlenia
- ✦ wynajem instrumentów muzycznych i elementów scenografii

W razie pytań dotyczących planowanych zakupów prosimy o kontakt z Koordynatorką.

4. Wsparcie organizacyjne i merytoryczne

Wsparcie organizacyjne i merytoryczne zakłada możliwość korzystania z wiedzy i doświadczenia Instytucji, w tym m.in. ze spotkań turingowych, zasięgow i pomocy z kontakcie z innymi instytucjami kultury.

Wybrane w ramach Open Calla festiwale mogą liczyć na wsparcie organizacyjne i merytoryczne na poziomie 5450,00 zł. Jest to kwota, która nie wlicza się do dofinansowania w formie pieniężnej i pokrywana jest ze środków Dorożkarni. Poniżej znajduje się tabela przedstawiająca wycenę wsparcia merytorycznego i organizacyjnego.

Każdy Zespół festiwalowy w ramach Open Calla skorzysta z:

- ✦ pierwszego spotkania organizacyjnego z koordynatorką
- ✦ kontaktu i wsparcia telefonicznego lub mailowego
- ✦ spotkania w szkole – warsztatu/spotkania na wybrany temat
- ✦ wsparcia w kontakcie z gronem pedagogicznym i pracownikami szkoły lub radą rodziców
- ✦ wsparcia w kontakcie z innymi instytucjami kultury i artystami, w tym wsparcie w poszukiwaniu jury
- ✦ udziału w Seminarium Sieci Festiwali Młodych
- ✦ promocji projektu (social media, reklama, newsletter, wpis na stronie)

- wypożyczenia sprzętu oraz korzystanie z przestrzeni – po wcześniejszym kontakcie i ustaleniu szczegółów
- druk plakatów (do 30 szt. A3/A4)
- spotkania ewaluacyjnego z Koordynatorką

Rodzaj wsparcia	ilość	szacowany koszt
spotkanie organizacyjne z koordynatorką (pierwsze spotkanie oraz ewaluacja)	1-1,5h x 2	400 zł
Kontakt i wsparcie tel./mailowe	ok. 8 h łącznie w trakcie projektu	1 200 zł
Wsparcie w kontakcie z pedagogami / mediacje	2h pracy koordynatorki	300 zł
Wsparcie w kontakcie z instytucjami kultury, artystami, jury	3h pracy	450 zł
Warsztat/spotkanie w szkole	1,5 h prowadzenia + 1 h przygotowania = 3 h	510 zł
Udział w Seminarium Sieci Festiwalu Młodych (szacunkowy koszt organizacyjny na uczestnika)		500 zł
Wypożyczenie sprzętu (nagłośnienie/projektor/mikrofony itp.)		rynkowy koszt wynajmu ok. 1 000 zł
Druk plakatów (30 szt. A3/A4, kolor)	ok. 6–10 zł/szt.	ok. 240 zł
Promocja (2 posty z grafikami na social mediach, informacja na stronie www, ewentualne wsparcie rekrutacji)	Ok 3h pracy	450 zł
Po wcześniejszym uzgodnieniu możliwość skorzystania z przestrzeni Instytucji (np. sali warsztatowej czy studio nagraniowego)	6h	400 zł
łącznie wartość rynkowa wsparcia merytorycznego:		5450,00

W ramach Open Calla otrzymujesz więc wsparcie finansowe merytoryczne i organizacyjne o wartości 8450,00 zł.

§ 4. Przebieg Open Calla:

I etap:

1. Ogłoszenie Open Calla i nabór zgłoszeń do 18 marca 2026.
2. Weryfikacja kompletności zgłoszeń
3. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń przez Komisję Animatorów.
4. Wybór projektów zakwalifikowanych do udziału w programie wsparcia. Informacja zostanie podana na stronie: www.siecfestiwalimlodych.pl do końca marca 2026.

II etap

5. Obowiązkowe spotkanie Zespołu Festiwalowego z Koordynatorką – do końca kwietnia 2026.
6. Złożenie przez organizatorów wniosku zakupowego z planowanym wydatkowaniem środków.
7. Podpisanie porozumienia o wsparciu w ramach Sieci Festiwalu.
8. Udział Zespołu festiwalowego w ścieżce szkoleniowej.

III etap

9. Realizacja festiwalu przy wsparciu Instytucji (organizacja, użytkowanie środków).
10. Zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego i organizacyjnego na etapie realizacji.

IV etap

11. Ewaluacja zrealizowanych działań.
12. Rozliczenie oraz podsumowanie (złożenie sprawozdania).
13. Przekazanie Opinii Koordynatorki dot. Zespołu festiwalowego do Szkoły.

I Etap – Ogłoszenie Open Calla i nabór zgłoszeń

Osoba, reprezentująca Zespół Festiwalowy, chcąc wziąć udział w Open Callu, wysyła swoje zgłoszenie za pomocą formularza online, do którego link w okresie rekrutacji jest dostępny na stronie www.siecfestiwalimlodych.pl w zakładce Open Call. Wszystkie zgłoszenia zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Animatorów. Na podstawie tej oceny zostanie wybranych 8 festiwalu.

Lista festiwalu, którym przyznane zostanie wsparcie, zostanie opublikowana na stronie internetowej Sieci: www.siecfestiwalimlodych.pl.

II Etap – podjęcie współpracy i dopełnienie formalności

Po ogłoszeniu wyników odbywa się spotkanie Zespołu Festiwalowego z Koordynatorką, podczas którego Zespół festiwalowy przedstawia dokładnie swój plan na festiwal – harmonogram i budżet – oraz omawiany jest wniosek zakupowy. To spotkanie służy także wsparciu Zespołów – wyjaśnieniu najważniejszych kwestii, pomocy w kwestiach organizacyjnych Festiwalu budzących wątpliwości, odpowiedzenie na ewentualne pytania.

Po zakończeniu spotkania i zatwierdzeniu wniosku zakupowego oraz harmonogramu podpisywane jest porozumienie z Zespołem festiwalowym, które opisuje najważniejsze etapy projektu, obowiązki i prawa obu stron.

Od tego momentu można dokonywać zakupów oraz korzystać ze wsparcia merytorycznego, w tym ze ścieżki szkoleniowej.

Wybrane w ramach Open Calla Zespoły Festiwalowe mogą skorzystać ze ścieżki szkoleniowej przygotowanej przez Sieć Festiwalu Młodych tj. Seminarium Sieci Festiwalu.

Wzięcie udziału we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowe i finansowane przez organizatora Open Calla. Open Call jest przeznaczony tylko dla osób zainteresowanych tym wsparciem.

III Etap - realizacja inicjatywy

Ten etap polega na realizacji przez Zespół festiwalowy swojego wydarzenia - Festiwalu. Na tym etapie Zespoły festiwalowe mogą korzystać ze wsparcia finansowego i merytorycznego w formie spotkań czy dodatkowych warsztatów w szkole. Zespół pozostaje w stałym kontakcie z Koordynatorką, z której pomocy może korzystać – m.in. w formie wsparcia w poszukiwaniu partnerstw, jurorów, materiałów i sprzętu.

IV Etap – podsumowanie i ewaluacja

Ostatni etap Open Calla to podsumowanie i rozliczenie Festiwalu. Odbywa się ono na podstawie wysłanego przez Zespół festiwalowy sprawozdania merytorycznego w formie tabeli Know-How (załącznik 2 do regulaminu). Na tym etapie sprawdzamy również wszystkie wydatki – czy przesłane faktury zostały poprawnie opisane i rozliczone i czy zwrot środków trafił z powrotem do Zespołu Festiwalowego.

Know-How jest omawiane z Koordynatorką na spotkaniu ewaluacyjnym, podczas którego zostaje przekazana również Opinia dotycząca współpracy zaadresowana do Szkoły (zał. 2 do regulaminu).

§ 5. Zasady przekazania środków i realizacji działań

Po przyznaniu Festiwalowi wsparcia oraz zaakceptowaniu przez Instytucję wniosku zakupowego, Festiwal może dokonywać zakupów zgodnie z ustaleniami zawartymi we wniosku. W przypadku planowanych zmian w zakupach należy skontaktować się z Koordynatorką w celu wprowadzenia korekty do wniosku zakupowego.

Jako instytucja publiczna nie możemy przekazywać środków finansowych bezpośrednio na konto Festiwalu (zgodnie z art. 169 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.). Oznacza to, że zakupy mogą być realizowane wyłącznie w jednej z poniższych form:

- rozliczenie faktury wystawionej na Instytucję (zwrot Festiwalowi poniesionych kosztów)
- bezpośrednie opłacenie przez Instytucję faktury z odroczonym terminem płatności
- bezpośrednie opłacenie przez Instytucję faktury pro-forma
- przesłanie do Koordynatorki prośby o zakup konkretnego materiału lub usługi.

W przypadku ścieżki pierwszej zwrot środków na wskazane konto następuje w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych.

Przypominamy, że w ramach Open calla nie będą finansowane następujące pozycje: druki, usługi i materiały poligraficzne, vouchery i karty upominkowe oraz sprzęt i elementy wyposażenia.

§ 6. Ocena wniosków – kryteria

1. Ocena formalna nadesłanych zgłoszeń (I etap Open Calla)

Organizator Konkursu przeprowadza weryfikację, sprawdzając:

- czy zgłoszenie złożone za pomocą internetowego formularza zostało wysłane w odpowiednim terminie
- czy zgłoszenie spełnia kryteria formalne Open Calla (forma wydarzenia, termin, wiek organizatorów)
- jedna osoba może złożyć tylko określoną liczbę zgłoszeń; jeśli złoży ich więcej, brane będzie pod uwagę zgłoszenie wysłane jako ostatnie.
- czy wszystkie pytania merytoryczne zostały wypełnione oraz czy Festiwal odpowiada na co najmniej jeden z celów Open Calla określonych przez Organizatora
- czy podane zostały wszystkie dane kontaktowe – do Festiwalu, do Zespołu i nauczyciela/opiekuna

Zgłoszenia poprawne formalnie zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez **Komisję Animatorów**.

2. Ocena merytoryczna i kryteria oceny:

Zgłoszenia poprawne formalnie zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez **Komisję Animatorów**.

- i. **Trafność i sens inicjatywy** – czyli odpowiedź na pytanie: *czy to wydarzenie naprawdę odpowiada na jakieś potrzeby i po co ono powstaje?*

Tu oceniamy:

- czy macie głębsze motywacje do organizacji wydarzenia (motywacją może być np. chęć podtrzymania tradycji szkolnej, zaangażowania się w działanie artystyczne i zdobycie wiedzy, stworzenia wydarzenia dla rówieśników, odczarowania Szkoły)
- w jaki sposób udział w programie Wam pomoże – czy udział ma realny wpływ na powstanie festiwalu
- w jaki sposób wydarzenie wpłynie na Was, Zespół festiwalowy, na Szkołę i jej społeczność

- ii. **Praca zespołowa** - czyli odpowiedź na pytanie *czy ten program ma szansę realnie nas rozwinąć?*

Tu oceniamy:

- Waszą motywację - dlaczego to jest dla Was ważne
- gotowość do korzystania ze wsparcia merytorycznego programu
- obszary, które chcecie poznać lepiej i czego chcecie się nauczyć
- jakie tematy, które pojawiły się w poprzedniej edycji chcecie dopracować?

- iii. **Organizacja i współpraca** – czyli *czy jesteście w stanie to zrobić i od czego się zabrać?*

Tu oceniamy:

- jak komunikujecie i dzielicie się obowiązkami w zespole – czy są przestrzenie, które chcecie poprawić, czy jest coś co świetnie u Was działa, jakie macie plany na podział pracy
- jak wygląda Wasza relacja ze Szkołą – czy macie wsparcie nauczycieli? Z czym się mierzycie? Jakie zadania macie wy, a jakie Wasz opiekun, jeśli taki jest?

- Czy wiecie z czyjej pomocy możecie korzystać – co jest wokół Waszej szkoły?
- W jaki sposób społeczność szkolna jest zaangażowana? Czy robicie festiwal zespołem chętnych? Czy zostaliście wyznaczeni? Czy jesteście jedną klasą?
- Jak zaangażujecie przyszłych organizatorów – klasy 1 i 2?

iv. **Doświadczenie i refleksja** – czyli *jak przygotowujecie się do organizacji Festiwalu i skąd będziecie czerpać wiedzę lub wsparcie, jeśli coś okaże się dla Was nowe lub trudne?*

Tu oceniamy:

- doświadczenie z lat ubiegłych (jeśli takie macie)
- jakie Wasz zespół ma mocne i słabsze strony
- czego potrzebujecie – jak możemy Wam pomóc, jakiej wiedzy jeszcze nie macie, a jaką możecie się dzielić z innymi
- czy znacie regulamin Open Calla

§ 7. Podsumowanie, ewaluacja i sprawozdanie

Po zrealizowaniu Festiwalu przychodzi czas na jego podsumowanie. Po zakończeniu działań Zespół festiwalowy umawia się na spotkanie z Koordynatorką w celu omówienia współpracy oraz całego procesu realizacji Festiwalu.

Podczas spotkania odbywa się:

- **rozliczenie finansowe** (sprawdzenie faktur i ewentualnych zwrotów),
- **podsumowanie procesu** – wsparcia, zdobytej wiedzy i doświadczeń.

Zespół festiwalowy przygotowuje **sprawozdanie merytoryczne w formie formularza Know-How** (załącznik nr 2). W formularzu Zespół opisuje najważniejsze elementy swojej pracy, m.in.: jak przebiegała współpraca w zespole, jaki był podział zadań, z kim nawiązano współpracę zewnętrzną i jak ona wyglądała.

Formularz Know-How jest także miejscem na:

- opisanie **dobrych praktyk**,
- omówienie trudności i rzeczy, które można poprawić,
- pochwalenie się sukcesami (np. dobrze działającym procesem lub rozwiązaniem),
- zastanowienie się, **dlaczego coś się udało** i co zrobić, aby móc to powtórzyć w przyszłości.
- Zastanowienie się co wpłynęło na sukces – jakie były użyte umiejętności, które w tym pomogły, jakie były okoliczności

Wypełniony formularz Know-How jest omawiany podczas spotkania z Koordynatorką, a następnie pozostaje do dyspozycji Zespołu festiwalowego. Gotowy plik może zostać przekazany organizatorom Festiwalu kolejnych edycji, aby budować nawyk przekazywania wiedzy i wspierać swoich następców.

- **Uwaga:** jeśli nie wiecie, jak wypełnić formularz Know-How, możecie zrobić to wspólnie z Koordynatorką podczas spotkania. Spotkanie to jest także okazją do nauki ewaluacji oraz momentem na świętowanie Waszego sukcesu.

Po spotkaniu Koordynatorka przekazuje do Szkoły **Opinię dotyczącą współpracy**, w której opisane są m.in.:

- sposób i sprawność komunikacji,
- dodatkowe kompetencje i zasoby Zespołu,
- wzajemny szacunek,
- jasność i sprawność współpracy.

Opinia jest omawiana z Zespołem festiwalowym podczas spotkania. Jeśli Zespół ma zastrzeżenia lub chce coś doprecyzować, spotkanie jest odpowiednim momentem do rozmowy i wymiany perspektyw. Pozytywna Opinia buduje dobry wizerunek Szkoły i Festiwalu oraz często ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego.

- **Ważne! Niezłożenie sprawozdania Know-How skutkuje wykluczeniem z możliwości udziału w kolejnym Open Callu (edycja wiosenna 2027) oraz odnotowaniem tego faktu w Opinii.**

§ 8. Promocja i dokumentacja

1. Zespoły realizujące Festiwal powinny:

- Na wszystkich materiałach promujących Festiwal (np. plakaty, ulotki, posty w social mediach, strona internetowa) umieszczać **logo Domu Kultury Dorożkarnia oraz Sieci Festiwali Młodych**.
- Ważne wydarzenia i działania związane z Festiwalem **zgłaszajcie odpowiednio wcześniej**, tak aby Sieć Festiwali Młodych mogła pomóc w ich promocji.
- Podczas Festiwalu trzeba ustawić roll-up Organizatora Open Calla w widocznym miejscu.
- Po Festiwalu wysłać do Koordynatorki minimum dwa zdjęcia z wydarzenia oraz imię i nazwisko autora zdjęć.

2. Promocja Festiwalu ze strony Sieci festiwali Młodych:

Informacja o nadchodzącym Festiwalu pojawi się na **mediach społecznościowych Sieci Festiwali Młodych** (Facebook i Instagram) wraz z **oznaczeniem kont Festiwalu**.
→ Każdy Festiwal otrzyma **osobny post** z przygotowaną grafiką i logotypem Festiwalu.

Informacja o Festiwalu zostanie także opublikowana na **Facebooku Domu Kultury Dorożkarnia** w **zbiorczym poście miesięcznym**, obejmującym wszystkie festiwale odbywające się w danym miesiącu.

Informacja o Festiwalu oraz ewentualnej rekrutacji zostanie zamieszczona na **stronie internetowej www.siecfestivalimlodych.pl**.

Jeśli Festiwal będzie szukał osób do pomocy (wolontariuszy, uczestników, zespołu), Organizator może pomóc w promocji **za pomocą newslettera**.

- W takim przypadku Festiwal zobowiązuje się do przekazania wszystkich potrzebnych informacji, takich jak: daty, linki, krótki opis, regulamin i zasady udziału.

§ 9. Kontakt

W razie pytań i wątpliwości co do przeprowadzanego Open Calla lub współpracy na późniejszym etapie prosimy o kontakt z Koordynatorką:

Zofia Kacprzak

tel. 538 404 008, e-mail: zofia.kacprzak@dorozkarnia.pl

§ 10. Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Warunkiem uczestnictwa w Open Callu jest wypełnienie karty zgłoszeniowej oraz podanie danych osobowych niezbędnych do udziału oraz prawidłowego sklasyfikowania Festiwalu. Podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym jest niezbędne do udziału w wydarzeniu.

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO z dn. 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że Administratorem Danych Osobowych otrzymanych od Państwa jest Dom Kultury Dorozkarnia w dz. Mokotów m. st. Warszawy, 00-709 Warszawa, ul. Siekierkowska 28, tel.: 22 841 91 22.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt: iod@poczta.dorozkarnia.pl
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się na stronie: <https://www.dorozkarnia.pl/klauzula-informacyjna-rod/>
4. Dane są przetwarzane w celu:
 - a) Przeprowadzenia Open Calla w tym ustalenia charakteru zgłaszanego działania;
 - b) wsparcie wybranych inicjatyw;
 - c) kontaktowania się z osobą zgłaszającą oraz opiekunem ze szkoły w związku z udziałem w Open Calla.
5. Odbiorcami Państwa danych będzie dostawca usługi hostingowej – publikacja wyników Open Calla na stronie [www.organizatora](http://www.organizatora.org) oraz www.siecfestiwalimlodych.pl.
6. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
7. Dane będą przetwarzane – o uczestnikach i opiekunach artystycznych, w celach statystycznych oraz ochrony przed roszczeniami – przez okres 3 lat.
8. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) Prawo dostępu do danych;
 - b) Prawo do żądania sprostowania danych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) Prawo do żądania usunięcia danych – w przypadku: gdy dane te nie są już niezbędne do celów, dla których były zbierane/przetwarzane, przetwarzane są niezgodnie z prawem, właściciel wycofał zgodę, dane muszą zostać usunięte, aby wypełnić obowiązek wynikający z przepisów prawa;
 - d) Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku: kwestionowania prawidłowości danych, przetwarzania niezgodnie z prawem, braku konieczności przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. Podanie danych:
 - a) Na formularzu zgłoszeniowym ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie;
 - b) Podanie danych związanych z odbiorem nagrody ma charakter wymogu ustawowego – w przypadku odmowy ich podania nie będzie możliwy odbiór nagrody;
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.